

Risico-inventarisatie en -evaluatie

Basisschool Joannesschool

Weert

Organisatie	OSG ^o
Datum	10 december 2010
Opdrachtgever	Stichting Meerderweert

Inhoudsopgave

. Voorwoord	3
1. Plan van aanpak	4
2. Organisatiebeschrijving	6
3. Veiligheid en gezondheid schoolgebouw	7
4. Welzijn	19

Voorwoord

Vraagstelling

De risico-inventarisatie en -evaluatie heeft voor basisschool Joannes een tweeledig karakter. Enerzijds wordt de risico-inventarisatie en -evaluatie gebruikt als basis voor het opstellen van een plan van aanpak, waarin de voornemens staan vermeld om de arbeidsomstandigheden te optimaliseren. Daarnaast wordt met het uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie voldaan aan de wettelijke verplichting tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek (artikel 5 arbeidsomstandighedenwet).

Uitvoerder RI&E

De RI&E is uitgevoerd door OSG^o een organisatieadviesbureau, dat zich mede gespecialiseerd heeft in de onderwerpen arbeidsomstandigheden en verzuim. OSG^o is een betrouwbare partner die staat voor resultaat gericht werken, transparante dienstverlening en innovatie.

Wijze uitvoering RI&E

Dit rapport is tot stand gekomen op basis van de informatie die op het moment van het onderzoek beschikbaar was bij OSG^o. De risico-inventarisatie is als volgt uitgevoerd:

- Een gesprek met vertegenwoordigers van personeelzaken en huisvesting;
- Een gesprek met de directeur;
- Installeren vragenlijst 'Schoolgezondheidsmeter';
- Een rondgang door de organisatie;
- Evaluatie van risico's en knelpunten en rapportage;
- Analyseren van resultaten 'Schoolgezondheidsmeter';
- Nabespreken van het rapport;
- Vaststellen van het rapport.

De opzet van de rapportage is als volgt. Er wordt gestart met een voorwoord en vervolgens is de rapportage in twee delen gesplitst. Het eerste deel betreft onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid schoolgebouw en het tweede deel heeft betrekking op de ervaringen, meningen en verwachtingen van het personeel over het werken binnen de school (Welzijn). De aandachtspunten met betrekking tot veiligheid en gezondheid schoolgebouw zijn weergegeven in het plan van aanpak. De conclusies en adviezen met betrekking tot de welzijnsaspecten zijn weergegeven in de verschillende paragrafen in hoofdstuk 4.

1. Plan van aanpak

Uit de inventarisatielijst en de visuele inspectie vloeien aandachtspunten voort met als richtlijn type wettelijk of deskundig.

Bronindicatie	2.2.9.0
Richtlijntype	Wettelijk
Aandachtspunt	Gangen, trappen en (nood)uitgangen zijn niet vrij van obstakels of opslag en/of zijn geblokkeerd.
Opmerking	gang bij de pc's behoeft enige aandacht
Blootstellingsfrequentie van het risico	Regelmatig (dagelijks)
Waarschijnlijkheid/kans dat het optreedt	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk
Effect van het risico	Belangrijk, letsel en ziekteverzuim
Risicoklasse	4
Activiteiten	
Wie is verantwoordelijk	Directeur
Wanneer af	1-08-2011
Hoe evalueren	Periodieke controle
Gereed	Nee

Bronindicatie	2.5.3.0
Richtlijntype	Deskundig
Aandachtspunt	De afsluitbare voorzieningen om onderhouds- en schoonmaakmiddelen, hulpmaterialen, gereedschappen e.d. op te bergen worden niet goed gebruikt.
Opmerking	De ruimte is niet afgesloten
Blootstellingsfrequentie van het risico	Regelmatig (dagelijks)
Waarschijnlijkheid/kans dat het optreedt	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk
Effect van het risico	Belangrijk, letsel en ziekteverzuim
Risicoklasse	4
Activiteiten	
Wie is verantwoordelijk	Directeur
Wanneer af	1-08-2011
Hoe evalueren	Periodieke controle
Gereed	Nee

Bronindicatie	2.5.4.0
Richtlijntype	Deskundig
Aandachtspunt	Schoonmaakmiddelen die gevaarlijk zijn bij consumptie worden niet achter slot en grendel bewaard.
Opmerking	
Blootstellingsfrequentie van het risico	Regelmatig (dagelijks)
Waarschijnlijkheid/kans dat het optreedt	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk
Effect van het risico	Belangrijk, letsel en ziekteverzuim
Risicoklasse	4
Activiteiten	Directeur
Wie is verantwoordelijk	1-08-2011
Wanneer af	Periodieke controle
Hoe evalueren	
Gereed	Nee

Bronindicatie	2.16.6.0
Richtlijntype	Wettelijk
Aandachtspunt	Gevaarlijke stoffen zijn op een onveilige manier opgeslagen, waarbij met één of meerdere onderstaande aspecten niet is rekening gehouden: <ul style="list-style-type: none"> - voldoende lekopvang (plaatsing in lekbak); - voldoende brandwerend; - voldoende ventilatie.
Opmerking	geen lekbak
Blootstellingsfrequentie van het risico	Regelmatig (dagelijks)
Waarschijnlijkheid/kans dat het optreedt	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk
Effect van het risico	Belangrijk, letsel en ziekteverzuim
Risicoklasse	4
Activiteiten	
Wie is verantwoordelijk	Directeur
Wanneer af	1-08-2011
Hoe evalueren	Periodieke controle
Gereed	Nee

Bronindicatie	2.16.7.0
Richtlijntype	Deskundig
Aandachtspunt	Gevaarlijke stoffen worden binnen het bereik van leerlingen bewaard.
Opmerking	ruimte is niet afgesloten
Blootstellingsfrequentie van het risico	Regelmatig (dagelijks)
Waarschijnlijkheid/kans dat het optreedt	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk
Effect van het risico	Belangrijk, letsel en ziekteverzuim
Risicoklasse	4
Activiteiten	
Wie is verantwoordelijk	Directeur
Wanneer af	1-08-2011
Hoe evalueren	Periodieke controle
Gereed	Nee

2. Organisatiebeschrijving

2.1 Kernprocessen

Gegevens school	Naam Joannesschool Adres St. Barbaraplein 2a plaats en postcode 6005 SR Weert telefoon 0495 – 561657 e-mail info@bs-Joannes.nl internet www.bs-joannes.nl
Verantwoordelijk werkgever	Directeur mevrouw M. van Bussel Adjunct directeur n.v.t. Locatieleider n.v.t.
Onderwijsvorm	Denominatie Rooms-Katholiek (RK)
Aantal leerlingen	95 meest recente teldatum
Functies in de school	Schoolleiding: 1 Onderwijzend Personeel: 7 Onderwijs ondersteunend personeel: 1 Aantal mannen: 0 Aantal vrouwen: 9
Bijzondere kenmerken school	-

2.2 Ongevallen / Incidenten

Er hebben zich volgens opgave tot op heden geen ongevallen of incidenten voorgedaan.

2.3 Nieuw- en verbouwplannen

Het gebouw is recent opgeleverd en in gebruik genomen.

2.4 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Tijdens de RI&E heeft er geen gesprek plaats gevonden met een vertegenwoordigend lid van de (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR).

2.5 Arbodienst

Basischool Joannes is aangesloten bij Arboned, een gecertificeerde arbodienst.

3. Veiligheid en gezondheid schoolgebouw

Onderstaand treft u de voor deze RI&E gebruikte inventarisatielijst aan.

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
2.1.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Schoolterrein en schoolgebouw zijn voor iedereen goed en veilig toegankelijk. Eventuele hoogteverschillen zijn ook voor lichamelijk gehandicapten te overbruggen.	Wettelijk	x		
2.1.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering die geen scherpe randen of uitsteeksels heeft en overklimbaar is.	Deskundig	x		
2.1.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Uitgangen van het schoolterrein naar de openbare weg zijn overzichtelijk in verband met het verkeer.	Deskundig	x		
2.1.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Fietsers komen zonder gevaar vanaf het schoolterrein in het verkeer en omgekeerd.	Deskundig	x		
2.1.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De bestrating van het schoolplein bevat geen gebreken (zoals losliggende tegels, kuilen, slechte afwatering enz.).	Deskundig	x		
2.1.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Indien het terrein grenst aan beglazing, dan is gezorgd dat kinderen er niet doorheen kunnen vallen (bijvoorbeeld door een stootplank ongeveer op schouderhoogte van een kind).	Deskundig	x		
2.1.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Nieuwe speeltoestellen (zoals schommels, klimtoestellen, glijbanen) zijn voorzien van een CE-markering en worden jaarlijks geïnspecteerd door een bevoegd controleur.	Wettelijk	x		
2.1.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De speeltoestellen zijn in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stevig in de grond verankerd; <input type="checkbox"/> geschikt voor de doelgroep; <input type="checkbox"/> afgeschermd tegen spontaan inlopen (denk bv. aan schommels); <input type="checkbox"/> zijn goed onderhouden, stevig en niet doorgeroest of verrot. 	Wettelijk	x		
2.1.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Er is een logboek bij ieder speeltoestel.	Wettelijk	x		
2.1.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De ondergrond is van een zacht materiaal (zoals zand, gras, houtschaafsel of rubber tegels) zodat bij een val geen ernstig letsel kan ontstaan.	Deskundig	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
2.1.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Zandbakken: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> worden na gebruik afgedekt met een zandbaknet tegen bevuilding door dieren; <input type="checkbox"/> hebben een waterdoorlatende ondergrond; <input type="checkbox"/> worden tenminste éénmaal per jaar verschoond. 	Deskundig	x		
2.1.12.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Vóór en ná schooltijd en tijdens de pauzes is er voldoende overzicht en toezicht.	Deskundig	x		
2.1.13.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Het schoolplein is groot genoeg in verhouding tot het aantal leerlingen.	Deskundig	x		
2.1.14.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De jongste groepen hebben een passende speelgelegenheid.	Deskundig	x		
2.1.15.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Als er afvalbakken op het schoolplein staan, zijn deze onbrandbaar en zijn ze opgesteld op afstand van het schoolgebouw.	Deskundig	x		
2.1.16.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De centrale afvalberging is afgesloten en bij voorkeur op enige afstand van de school gelegen.	Deskundig	x		
2.1.17.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Met betrekking tot fietsers geldt het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> er is voldoende gelegenheid voor het veilig stallen van fietsen; <input type="checkbox"/> op het schoolplein mag niet gefietst worden. <input type="checkbox"/> indien de school beschikt over een inpandige fietsenstalling, dan mogen leerlingen daar alleen met de fiets aan de hand naar binnengaan. 	Deskundig	x		
2.1.18.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	De beplanting op en rondom het schoolplein is ongevaarlijk (bijvoorbeeld geen doornen), is niet giftig en is laag gesnoeid.	Deskundig	x		
2.1.19.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Toegang/schoolplein	Bij het risico op contact met zwerfafval (kapotte bierflesjes, spuiten drugsgebruikers, e.d.) ná weekenden en/of vakanties, heeft de school adequate preventieve en curatieve maatregelen getroffen.	Deskundig			x
2.2.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	De in- en uitgangen zijn veilig toegankelijk: geen val- of struikelgevaar of scherpe voorwerpen.	Wettelijk	x		
2.2.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	De gangen en trappen zijn goed verlicht.	Deskundig	x		
2.2.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Gangen, trappen, wanden, leuningen en uitgangen zijn vrij van uitstekende, puntige of scherpe delen. De wandafwerking	Deskundig	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
		is niet ruw.				
2.2.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Vloeren en trap treden zijn voldoende stroef. Er zijn geen losse vloerdelen en oneffenheden die struikelgevaar kunnen veroorzaken.	Wettelijk	x		
2.2.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Kledinghaken, deurknoppen, radiatorknoppen of andere scherpe objecten zijn glad afgewerkt of goed afgeschermd, zodat ze niet gemakkelijk aanleiding kunnen geven tot verwondingen.	Deskundig	x		
2.2.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	De trappen zijn van leuning voorzien: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> breedte > 1,20 m: aan beide zijden; <input type="checkbox"/> breedte < 1,20 m: tenminste aan één zijde, <input type="checkbox"/> breedte > 2,20 m: tevens een tussenleuning. 	Deskundig	x		
2.2.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Situaties waar gevaar voor vallen van hoogte bestaat, zoals vloeropeningen en bordessen zijn deugdelijk afgeschermd.	Wettelijk	x		
2.2.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Niveaunderschillen zijn goed visueel gemarkeerd, bijvoorbeeld door kleurverschil, materiaalverschil of pictogrammen.	Wettelijk	x		
2.2.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Gangen, trappen en (nood)uitgangen zijn vrij van obstakels of opslag en niet geblokkeerd.	Wettelijk		x	
2.2.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	De in de school aanwezige rookwerende (tocht)deuren zijn zelfsluitend en worden gesloten gehouden (of de kleefmagneten, dranger of vloerveren worden ontkoppeld door middel van rookdetectie).	Wettelijk	x		
2.2.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	In de gangen, hallen en gemeenschapsruimten zijn de (nood)uitgangen met pictogrammen aangegeven.	Wettelijk	x		
2.2.12.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	De breedte van nooduitgangen en vluchtwegen is: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> voor 1 t/m 25 personen: 0,60 m; <input type="checkbox"/> voor 26 t/m 100 personen: 0,75 m; <input type="checkbox"/> voor meer dan 100 personen: 1,20 m (of 2 x 0,75). 	Wettelijk	x		
2.2.13.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Op de plaatsen waar gedrang mogelijk is, zijn glazen en vlakken beveiligd tegen doorvallen van leerlingen (bijvoorbeeld door gebruik van veiligheidsglas of stootbalk).	Wettelijk	x		
2.2.14.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gangen en trappen	Glazen of transparante deuren en vlakken zijn voorzien van een markering op ooghoogte (1.40 meter).	Wettelijk	x		
2.2.15.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw	Het gevaar dat vingers bekneld raken bij toegangsdeuren en zware tussen- /klapdeuren is	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
	Gangen en trappen	adequaat bestreden.				
2.3.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Er zijn voldoende goede toiletten voor personeel aanwezig.	Wettelijk	x		
2.3.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Er zijn afzonderlijke toiletten voor jongens en meisjes.	Deskundig	x		
2.3.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Er is een goede ventilatie/afzuiging bij de toiletten zodat er geen stankoverlast is.	Deskundig	x		
2.3.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Op of nabij de toiletten is gelegenheid voor handen wassen door middel van wasbakken.	Wettelijk	x		
2.3.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Bij de toiletten zijn voorzieningen met betrekking tot: <input type="checkbox"/> de afvoer van maandverband; <input type="checkbox"/> de verkrijgbaarheid van maandverband.	Deskundig	x		
2.3.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	De wand- en vloerafwerking in de sanitaire ruimten is stroef en vlak. Het materiaal op wanden en vloer is niet poreus.	Deskundig	x		
2.3.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Er is tenminste één toilet aanwezig dat bereikbaar en geschikt is voor lichamelijk gehandicapten.	Deskundig	x		
2.3.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	Op de voorruimte van de toiletten die bestemd zijn voor de jongste leerlingen is zicht vanuit een groepsruimte mogelijk.	Deskundig	x		
2.3.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	De toiletten zijn voldoende verlicht (door kunst- of daglicht).	Deskundig	x		
2.3.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Sanitaire voorzieningen	De eventueel aanwezige warmwaterkranen t.b.v. kinderen zijn voorzien van een thermostaat die is ingesteld op maximaal 38 °C en alleen door het personeel is in te stellen.	Deskundig			x
2.4.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Lunch- en andere voorzieningen	Er is een aparte ruimte voor het personeel aanwezig, waar men de pauzes kan doorbrengen.	Wettelijk	x		
2.4.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Lunch- en andere voorzieningen	De personeelsruimte is voldoende bemeten voor het aantal personeelsleden en heeft voldoende stoelen en tafels.	Wettelijk	x		
2.4.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Lunch- en andere	De overblijfsvoorzieningen voor de leerlingen leveren geen veiligheidsproblemen op.	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
	voorzieningen					
2.4.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Lunch- en andere voorzieningen	Borstvoedinggevende vrouwen beschikken over een (af te sluiten) ruimte waar ze borstvoeding kunnen geven of kunnen kolven.	Wettelijk		x	
2.5.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Onderhoud, orde en netheid	Alle delen van de school worden schoongehouden volgens een op schrift gesteld programma, afgestemd op het gebruik en de functie van de ruimte.	Deskundig	x		
2.5.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Onderhoud, orde en netheid	Er zijn voorzieningen om onderhouds- en schoonmaakmiddelen, hulpmaterialen, gereedschappen e.d. op te bergen in een af te sluiten ruimte.	Deskundig	x		
2.5.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Onderhoud, orde en netheid	De afsluitbare voorzieningen om onderhouds- en schoonmaakmiddelen, hulpmaterialen, gereedschappen e.d. op te bergen worden goed gebruikt.	Deskundig		x	
2.5.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Onderhoud, orde en netheid	Schoonmaakmiddelen die gevaarlijk zijn bij consumptie worden achter slot en grendel bewaard.	Deskundig		x	
2.5.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Onderhoud, orde en netheid	De afvalbakken in de lokalen worden het liefst dagelijks na het einde van de lestijd geleegd in de grote afvalcontainer.	Deskundig	x		
2.6.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Hulpverleningsmiddelen	De volgende verbandtrommels zijn aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tenminste één goedgevulde verbandtrommel op een voor iedereen bekende plaats; <input type="checkbox"/> verbandtrommels met eenvoudige inhoud in of nabij de praktijklokalen. 	Wettelijk	x		
2.6.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Hulpverleningsmiddelen	De inhoud van de verbandtrommels wordt regelmatig gecontroleerd.	Deskundig	x		
2.6.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Hulpverleningsmiddelen	Voorzover nodig, is iedereen op de hoogte van specifieke gezondheidsaspecten van medeleerlingen en personeel.	Deskundig	x		
2.6.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Hulpverleningsmiddelen	De aanwezige blusmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zijn direct bereikbaar; <input type="checkbox"/> de plek is aangeduid met een pictogram. 	Wettelijk	x		
2.6.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Hulpverleningsmiddelen	Jaarlijks worden door een deskundige, meestal de leverancier, de blusmiddelen gecontroleerd.	Wettelijk	x		
2.6.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Hulpverleningsmiddelen	Noodverlichting wordt jaarlijks gecontroleerd.	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
	len					
2.7.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	Wandcontactdozen, stekkers, verdeeldozen en snoeren zijn onbeschadigd en voldoende afgeschermd	Wettelijk	x		
2.7.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	Er liggen geen losse snoeren op de grond.	Wettelijk	x		
2.7.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	De vloerafwerking is: <input type="checkbox"/> antistatisch; <input type="checkbox"/> geluiddempend; <input type="checkbox"/> voetwarm (niet koud); <input type="checkbox"/> doelmatig te reinigen.	Wettelijk	x		
2.7.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	De vloer in het handvaardigheids- en/of technieklokaal wordt niet glad tijdens het gebruik (bijvoorbeeld door water of zaagsel).	Wettelijk	x		
2.7.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	Bij de aanschaf van planten en dieren wordt gelet op giftigheid, veiligheid, hygiëne en mogelijke allergische reacties.	Deskundig	x		
2.7.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	In de lesruimtes zijn geen dieren aanwezig die allergische reacties kunnen veroorzaken.	Deskundig	x		
2.7.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Les- en werkruimtes algemeen	Er wordt in de school niet gerookt. Er kan een specifieke ruimte worden aangewezen waar wel gerookt mag worden.	Wettelijk	x		
2.8.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	De les- en werkruimtes zijn voldoende groot voor het aantal mensen dat aanwezig is.	Wettelijk	x		
2.8.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	De looppaden zijn minstens 60 cm breed.	Deskundig	x		
2.8.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	De vrije strook tussen de bordwand en de voorste tafelrij bedraagt minstens twee meter.	Deskundig	x		
2.8.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Afmetingen van les- en werkruimtes	Het schoolbord is in hoogte verstelbaar en geeft geen lichtreflecties of schitteringen.	Deskundig	x		
2.9.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Geluid en lawaai in les- en werkruimtes	De akoestiek en verstaanbaarheid worden als goed ervaren.	Deskundig	x		
2.9.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Geluid en lawaai in les- en werkruimtes	Er wordt geen hinder ondervonden van: <input type="checkbox"/> verkeerslawaai; <input type="checkbox"/> aangrenzende ruimten; <input type="checkbox"/> ventilatiesystemen (lawaai).	Deskundig	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
2.10.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	In werk- en lesruimtes kan daglicht binnenkomen.	Wettelijk	x		
2.10.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	Er is uitzicht naar buiten mogelijk.	Deskundig	x		
2.10.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	Er is voldoende daglicht en kunstlicht voor de aard van het werk.	Wettelijk	x		
2.10.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Verlichting in les- en werkruimtes	Men heeft geen last van: <input type="checkbox"/> flikkerend licht; <input type="checkbox"/> glans; <input type="checkbox"/> scherpe contrasten; <input type="checkbox"/> hinderlijke lichtval. door de toepassing van kunstlicht.	Wettelijk	x		
2.11.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als behaaglijk ervaren.	Wettelijk	x		
2.11.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	De temperatuur is per ruimte regelbaar.	Deskundig	x		
2.11.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	De vochtigheidsgraad is in de zomer en in de winter aanvaardbaar.	Deskundig	x		
2.11.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	Verschuinselen die kunnen wijzen op onvoldoende ventilatie doen zich niet voor.	Wettelijk	x		
2.11.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	Hinderlijke tocht door luchtverversingsinstallaties komt niet voor.	Wettelijk	x		
2.11.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes	Werk- en verblijfsruimtes aan de zonzijde zijn voorzien van zonwering, bij voorkeur aan de buitenzijde.	Wettelijk	x		
2.12.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i>	De tafels en stoelen zijn: <input type="checkbox"/> stabiel; <input type="checkbox"/> verkeren in goede staat	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
	Meubilair in les- en werkruimtes	<input type="checkbox"/> van onderhoud; <input type="checkbox"/> zijn vrij van splinters en andere beschadigingen.				
2.12.2.1	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Meubilair in les- en werkruimtes	Het meubilair is voldoende aangepast aan de lengteverschillen van de leerlingen . Minimaal éénmaal per jaar (lieft aan het begin van het schooljaar) wordt er gecontroleerd of de leerlingen op/aan het juiste meubilair zitten.	Deskundig	x		
2.12.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Meubilair in les- en werkruimtes	Kasten en stellingen zijn deugdelijk, voldoende stabiel en verankerd, en planken worden niet overbelast.	Wettelijk	x		
2.12.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Meubilair in les- en werkruimtes	Het meubilair (stoel en tafel) voor de medewerkers is ergonomisch verantwoord.	Wettelijk	x		
2.13.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Werkhoudingen/afwisseling (denk aan OOP)	Er is voldoende afwisseling tussen de verschillende werkhoudingen (zitten/staan).	Wettelijk	x		
2.13.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Werkhoudingen/afwisseling (denk aan OOP)	Degenen die regelmatig zware lasten tillen, passen de juiste tiltechniek toe en worden hierover met enige regelmaat voorgelicht.	Wettelijk	x		
2.14.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Beeldschermwerk	De school weet welke medewerkers langdurig beeldschermwerk verrichten en weet welke voorzieningen/hulpmiddelen worden geboden.	Wettelijk	x		
2.14.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Beeldschermwerk	Bij beeldschermwerk is de werkplekinrichting goed afgestemd op het werk en de lichaamsafmetingen van de medewerkers en de leerlingen.	Wettelijk	x		
2.15.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Gereedschappen/middelen	Kopieerapparatuur en printers zijn veilig en geven geen hinder: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> de apparatuur heeft een veilige elektrische aansluiting; <input type="checkbox"/> bij veelvuldig gebruik van deze apparatuur wordt er voldoende geventileerd. 	Wettelijk	x		
2.15.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Gereedschappen/middelen	Elektrisch solderen kan veilig worden uitgevoerd.	Deskundig	x		
2.15.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Gereedschappen/middelen	Handgereedschappen zoals hamers, vijlen en zagen zijn in goede staat.	Deskundig	x		
2.15.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> <i>Schoolgebouw</i> Gereedschappen/middelen	Elektrisch handgereedschap: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> is in goede staat; <input type="checkbox"/> snoeren zijn onbeschadigd; 	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
	ddelen	<input type="checkbox"/> is dubbel geïsoleerd of werkt onder veilige spanning.				
2.15.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Ladders, trappen en ander klimmateriaal zijn in goede staat en worden goed onderhouden en gekeurd.	Wettelijk	x		
2.15.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Werknemers zijn voorgelicht over het veilig gebruik van ladders, trappen en ander klimmateriaal.	Wettelijk	x		
2.15.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gereedschappen/middelen	Handgereedschappen en werkmaterialen zijn veilig en overzichtelijk opgeborgen, bij voorkeur in een speciaal daarvoor bestemde kast.	Deskundig	x		
2.16.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	In de RI&E is een overzicht opgenomen van die gevaarlijke stoffen die op de school worden gebruikt.	Wettelijk		x	
2.16.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De verpakking van gevaarlijke stoffen is: <input type="checkbox"/> deugdelijk en onbeschadigd; <input type="checkbox"/> van geschikt materiaal.	Wettelijk	x		
2.16.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De gevaarlijke stoffen hebben de volgende etikettering: <input type="checkbox"/> naam produkt; <input type="checkbox"/> gevaarssymbolen; <input type="checkbox"/> gevaarsaanduiding; <input type="checkbox"/> veiligheidsaanbevelingen.	Wettelijk	x		
2.16.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De gebruikers van de gevaarlijke stoffen kennen de betekenis van de symbolen en aanduidingen op de etiketten.	Wettelijk	x		
2.16.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Het is bekend welke maatregelen genomen moeten worden wanneer er iets mis gaat.	Wettelijk	x		
2.16.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Alle gevaarlijke stoffen zijn op veilige wijze opgeslagen: <input type="checkbox"/> voldoende lekopvang (plaatsing in lekbak); <input type="checkbox"/> voldoende brandwerend; <input type="checkbox"/> voldoende ventilatie.	Wettelijk		x	
2.16.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Alle gevaarlijke stoffen worden buiten bereik van leerlingen bewaard.	Deskundig		x	
2.16.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	De school (vloer- en dakbedekking, CV-installatie, isolatiemateriaal) is gecontroleerd op de aanwezigheid van asbest. Voor zover asbesthoudende materialen aanwezig zijn, leveren deze geen gevaar voor de gezondheid op.	Wettelijk	x		
2.16.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Gevaarlijke stoffen	Afwerkingsmaterialen van wanden, vloeren en plafonds bevatten geen voor de gezondheid schadelijke gassen en dampen.	Deskundig	x		
2.17.1.0	<i>Veiligheid en</i>	Verlichtingsarmaturen en	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
	<i>gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	apparatuur zijn in goede staat en veilig aangesloten.				
2.17.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Aansluitingen ('stekkers'), schakelaars, contactdozen ('stopcontacten') en snoeren zijn onbeschadigd.	Wettelijk	x		
2.17.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Apparatuur met aarding en voorzien van verlengsnoeren is op aarding aangesloten.	Wettelijk	x		
2.17.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Snoeren voor permanente aansluiting van apparatuur worden geleid in kunststof pijpen of kokers.	Wettelijk	x		
2.17.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	De elektrische voorziening aan aquaria is geaard.	Wettelijk			x
2.17.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Bij natte activiteiten is de contactdoos voorzien van een spatwaterklep.	Wettelijk			x
2.17.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	De hoofdschakelaar voor elektriciteit is goed bereikbaar.	Wettelijk	x		
2.17.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Voor de schakel-/zekeringkast geldt: <input type="checkbox"/> deze is in goede staat en gesloten; <input type="checkbox"/> er is een begrijpelijk schema aanwezig; <input type="checkbox"/> indien nog aanwezig zijn de patroonhouders opgevuld.	Wettelijk	x		
2.17.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Schakelruimtes en de CV-ruimte worden niet voor opslag gebruikt.	Wettelijk	x		
2.17.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	De centrale hoofdafsluiter van het gas is goed bereikbaar.	Wettelijk	x		
2.17.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Elektriciteit en gas	Alle gastoestellen verkeren in goede staat en worden jaarlijks door een deskundige gecontroleerd.	Wettelijk			x
2.18.1.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Jaarlijks vindt er een veiligheidscontrole plaats van het speellokaal en de speel- of gymnastiektoestellen.	Deskundig	x		
2.18.2.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Het onderste gedeelte van de wanden is glad of is afgeschermd.	Deskundig	x		
2.18.3.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De vloerafwerking is: <input type="checkbox"/> veerkrachtig; <input type="checkbox"/> naadloos; <input type="checkbox"/> stroef.	Deskundig	x		
2.18.4.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Scherpe, uitstekende delen (bijvoorbeeld van radiatoren of vastzetinrichtingen) zijn goed afgeschermd.	Wettelijk	x		
2.18.5.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i>	De beglazing bestaat uit veiligheidsglas.	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
	Schoolgebouw Speellokaal kleuters					
2.18.6.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Er is een aangrenzende berging aanwezig, waarin alle toestellen opgeborgen kunnen worden.	Deskundig	x		
2.18.7.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De sporten van het wandrek: <input type="checkbox"/> zitten goed vast; <input type="checkbox"/> kunnen niet meedraaien; <input type="checkbox"/> vertonen geen beschadiging; <input type="checkbox"/> zijn vrij van splinters.	Deskundig			x
2.18.8.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De spankabels, kettingen en lieren van het wandrek zijn in goede staat.	Deskundig			x
2.18.9.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	Het klimtoestel: <input type="checkbox"/> is in goede staat; <input type="checkbox"/> is vrij van splinters; <input type="checkbox"/> kan stabiel worden opgesteld.	Deskundig	x		
2.18.10.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De glijplank/glijgoot en wiplank zijn onbeschadigd.	Deskundig	x		
2.18.11.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De houten onderdelen van de springkast: <input type="checkbox"/> passen stevig in elkaar; <input type="checkbox"/> zijn onbeschadigd.	Deskundig	x		
2.18.12.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	De matten: <input type="checkbox"/> hebben voldoende schokdemping; <input type="checkbox"/> zijn onbeschadigd.	Deskundig	x		
2.18.13.0	<i>Veiligheid en gezondheid:</i> Schoolgebouw Speellokaal kleuters	In of nabij het lokaal is een EHBO-trommel met eenvoudige inhoud aanwezig.	Wettelijk	x		
7.1.1.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De school voldoet aan de eisen zoals die zijn opgenomen in de Gebruiksvergunning.	Wettelijk	x		
7.1.2.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Bedrijfshulpverleners op school kunnen EHBO verlenen.	Wettelijk	x		
7.1.3.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Bedrijfshulpverleners op school weten beginnende branden adequaat te bestrijden.	Wettelijk	x		
7.1.4.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Bedrijfshulpverleners weten hoe ze medewerkers, leerlingen en derden moeten alarmeren en evacueren bij een noodsituatie.	Wettelijk	x		
7.1.5.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Leerlingen en medewerkers weten wat te doen bij een noodsituatie.	Wettelijk	x		
7.1.6.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Medewerkers op school weten politie/brandweer/ambulance adequaat te alarmeren en met hen samen te werken.	Wettelijk	x		
7.1.7.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De school beschikt over een schoolnoodplan.	Deskundig	x		
7.1.8.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De school beschikt over voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners.	Wettelijk	x		
7.1.9.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De bedrijfshulpverleners worden regelmatig geschoold.	Wettelijk	x		
7.1.10.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Er vinden ontruimingsoefeningen plaats.	Wettelijk	x		

Bron Indicatie	Inventarisatielijst Hoofdstuk	Aandachtspunt	Richtlijn type	In orde	Aandacht nodig	N.v.t
7.1.11.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Leerlingen, ouders en personeel van de school zijn op de hoogte van de afspraken bij mogelijke calamiteiten.	Deskundig	x		
7.1.12.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De effectiviteit van de bedrijfshulpverleningsorganisatie en het schoolnoodplan wordt regelmatig geëvalueerd.	Deskundig	x		
7.1.13.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Vluchtroutes en nooduitgangen binnen de school zijn duidelijk aangegeven.	Wettelijk	x		
7.1.14.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Er zijn voldoende brandblusmiddelen aanwezig.	Wettelijk	x		
7.1.15.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De brandblusmiddelen zijn zichtbaar en bereikbaar voor iedereen. Niet-automatische brandblusmiddelen moeten voorzien zijn met een pictogram (bord of sticker)	Wettelijk	x		
7.1.16.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig.	Wettelijk	x		
7.1.17.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De verbandtrommels zijn zichtbaar en bereikbaar voor iedereen, en zijn voorzien van een pictogram (bord of sticker).	Wettelijk	x		
7.1.18.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	De brandblusmiddelen en verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en onderhouden.	Deskundig	x		
7.1.19.0	<i>Bedrijfshulpverlening Algemeen</i>	Personeel en leerlingen weten adequaat te handelen bij calamiteiten en noodsituaties in de naaste omgeving (bijv. bij een bommelding of een gijzeling) van de school?	Deskundig	x		

4. Welzijn

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de resultaten van het onderzoek bij het onderwijzend personeel gepresenteerd. Hierbij wordt ingegaan op de inhoud van het werk, de leiding, het organisatie- en personeelsbeleid, het arbo- en verzuimbeleid, de schoolcultuur, de arbeidsomstandigheden en de werkbeleving en gezondheid.

De resultaten van basisschool Joannes worden vergeleken met zogenaamde referentiegegevens. De referentiegegevens bestaan uit de resultaten van een representatieve groep scholen. De vergelijking van de resultaten met deze referentiegegevens levert u een beeld op hoe u het als school doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

In dit hoofdstuk zal met regelmaat over schalen worden gesproken. Een schaal bestaat uit een aantal vragen, waarbij de antwoorden op deze vragen worden samengevoegd tot één score, de schaalscore. De scores van alle respondenten gezamenlijk vormen de score van uw school. Deze score op een schaal voor de gehele school wordt vervolgens vergeleken met het landelijk gemiddelde. Het verschil wordt in een figuur tot uitdrukking gebracht: een positieve score geeft aan dat uw school het beter doet dan het gemiddelde, een negatieve score geeft aan dat uw school het slechter doet. De waarde van de score die u in een figuur ziet weergegeven betreft de Z-score. De Z-score geeft aan hoe extreem de afwijking van de school ten opzichte van het gemiddelde is door rekening te houden met de spreiding van de scores: hoe hoger de waarde (zowel positief als negatief) hoe uitzonderlijker de score is.

In totaal zijn 5 medewerkers verzocht deel te nemen aan het onderzoek. Uiteindelijk zijn 5 vragenlijsten retour ontvangen. Dit betekent een respons van 100%. Dit percentage is representatief te noemen.

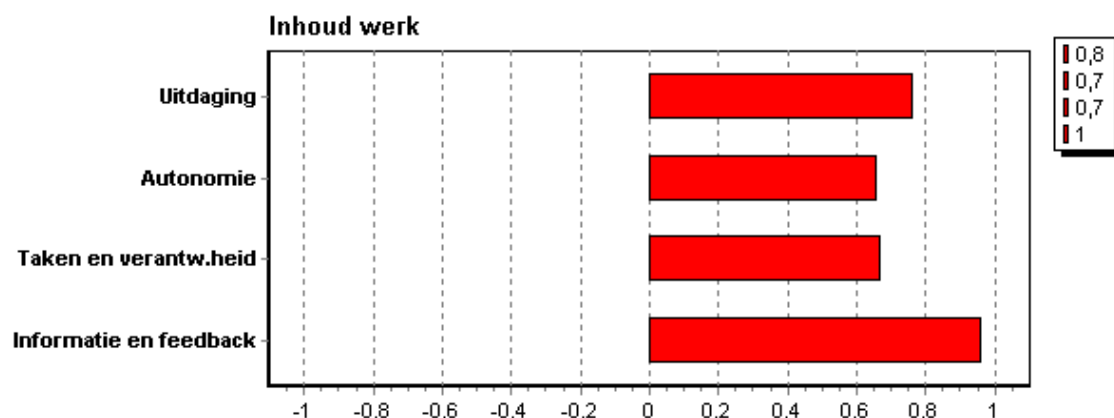
OSG^o adviseert uitsluitend op die onderwerpen waar met een grotere afwijking van 0,2 negatief gescoord wordt. Deze onderwerpen dienen in het plan van aanpak opgenomen te worden

4.2 Inhoud werk

In de vragenlijst worden vier schalen met betrekking tot de werkinhoud onderscheiden te weten uitdagendheid, ervaren autonomie, duidelijkheid van taken en verantwoordelijkheden en informatie en feedback.

- De schaal *uitdaging* meet de mate waarin het werk als een uitdaging wordt ervaren en de ontwikkelingsmogelijkheden die het werk biedt.
- De schaal *autonomie* meet de mate waarin het werk de gelegenheid biedt tot het nemen van zelfstandige en onafhankelijke beslissingen.
- De schaal *taken en verantwoordelijkheden* meet de mate waarin de taken die men moet verrichten en de verantwoordelijkheden die men heeft duidelijk zijn.
- De schaal *informatie en feedback* meet de mate waarin de informatie voldoende, duidelijk en tijdig is om het werk te kunnen uitvoeren.

In de onderstaande figuur staan de resultaten van de vier hierboven genoemde aspecten weergegeven.



Conclusie:

Alle 4 de aspecten scoren ruim hoger dan het landelijk gemiddelde.

4.3 Leiding

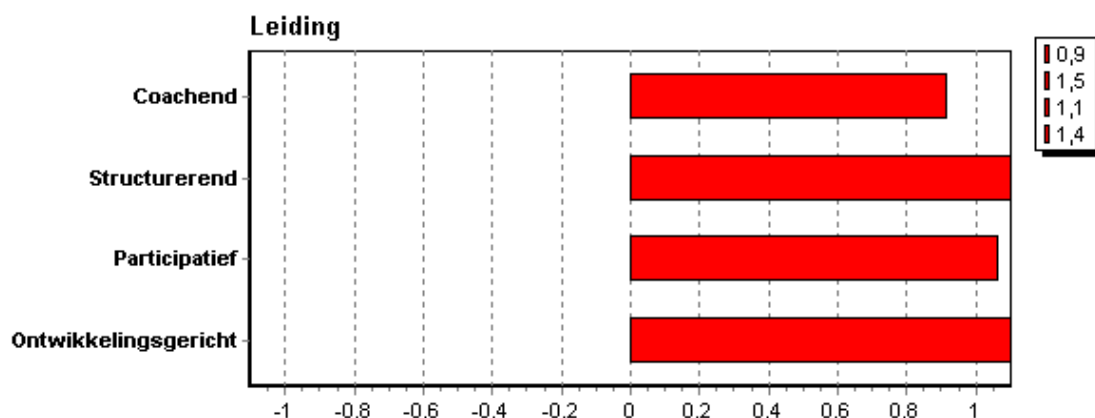
Eén van de vragen die het onderwijzend personeel met betrekking tot het onderwerp leiding voorgelegd kreeg, was de vraag wie hun direct leidinggevende is. In de onderstaande tabel treft u hiervan de resultaten aan.

Tabel: Verdeling respondenten naar direct leidinggevende

	absoluut	procentueel
directeur/rector	3	60,0 %
(adjunct)directeur/(con)rector	2	40,0 %
afdelingsleider	0	0 %
coördinator	0	0 %
sectievoorzitter	0	0 %
anders	0	0 %
totaal	5	100 %

Op basis van de vragenlijst zijn vier leiderschapstypen te onderscheiden, te weten coachend, structurerend, participatief en ontwikkelingsgericht leiderschap. De kenmerken van deze leiderschapstypen worden kort omschreven.

- Kenmerkend voor de *coachende* stijl van leidinggeven is dat de leidinggevende medewerkers inspireert en motiveert, dicht bij het personeel staat en gericht is op het creëren van een goede werksfeer.
- Er is sprake van *structurerend* leiderschap als de leidinggevende ervoor zorg draagt dat het werk goed georganiseerd is en dat er duidelijke prioriteiten in het werk gesteld worden.
- Participatief* leiderschap kenmerkt zich doordat de leidinggevende medewerkers goed informeert en betreft bij het nemen van beslissingen.
- Kenmerkend voor *ontwikkelingsgericht* leiderschap is dat de leidinggevende er zorg voor draagt dat medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Conclusie:

Alle leiderschapsstijlen scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Bezien we de mate waarin het onderwijzend personeel tevreden is over de manier waarop de leidinggevende leiding geeft dan blijkt 100% procent tevreden of zeer tevreden te zijn. Daarnaast geeft 100% aan evenveel leiding te wensen.

Tabel: Mate van tevredenheid over de manier waarop leidinggevende leiding geeft

	respons	referentie
zeer ontevreden	0 %	1,6 %
ontevreden	0 %	7,7 %
tevreden noch ontevreden	0 %	21,5 %
tevreden	60,0 %	55,9 %
zeer tevreden	40,0 %	13,4 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

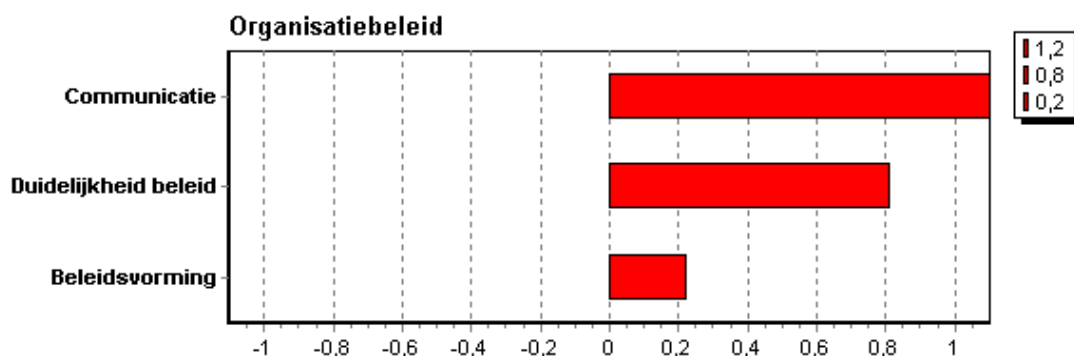
Tabel: Mate waarin men meer of minder aansturing of leiding wenst

	respons	referentie
veel meer leiding	0 %	1,1 %
meer leiding	0 %	21,9 %
evenveel leiding	100,0 %	73,1 %
minder leiding	0 %	4,0 %
veel minder leiding	0 %	0 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

4.4 Organisatie- en personeelsbeleid

Met betrekking tot het organisatiebeleid wordt in de vragenlijst ingegaan op de communicatie- en informatievoorziening binnen de school, de mate van duidelijkheid van dit beleid en op de mate waarin het personeel betrokken wordt bij de beleidsvorming. Deze schalen geven het volgende weer:

- De schaal *communicatie- en informatievoorziening* brengt in beeld in welke mate het personeel geïnformeerd wordt over en betrokken wordt bij ontwikkelingen in en om de school.
- De schaal *duidelijkheid schoolbeleid* gaat in op de mate waarin het personeel bekend is met het schoolbeleid.
- De schaal *betrokkenheid beleidsvorming* meet de mate waarin het personeel betrokken wordt bij de ontwikkeling van het schoolbeleid.

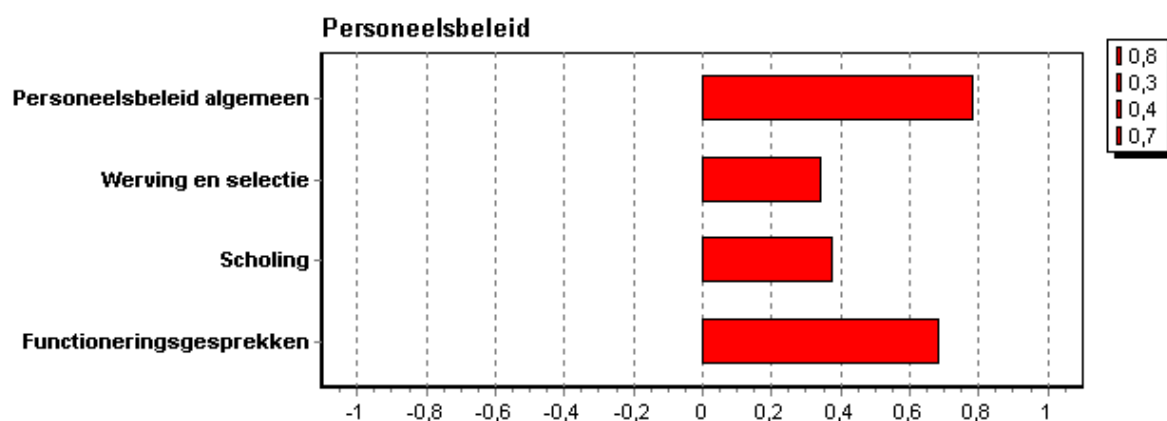


Conclusie:

Alle aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Ten aanzien van het personeelsbeleid wordt stil gestaan bij het personeelsbeleid algemeen, het wervings- en selectiebeleid, de scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden en de functioneringsgesprekken.

- De schaal *personeelsbeleid algemeen* geeft inzicht in het oordeel van het personeel over de wijze waarop het personeelsbeleid binnen de school wordt vormgegeven.
- De schaal *werving- en selectie* brengt in beeld hoe de school met de werving en selectie van nieuwe medewerkers omgaat.
- De schaal *scholing* meet de mate van tevredenheid met betrekking tot de scholingsmogelijkheden die de school biedt.
- De schaal *functioneringsgesprekken* meet het oordeel over de wijze waarop het functioneringsgesprek wordt vormgegeven en de eventuele follow-up van dit gesprek.



Conclusie:

Alle aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Tabel: Aantal jaren geleden wanneer laatste functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden

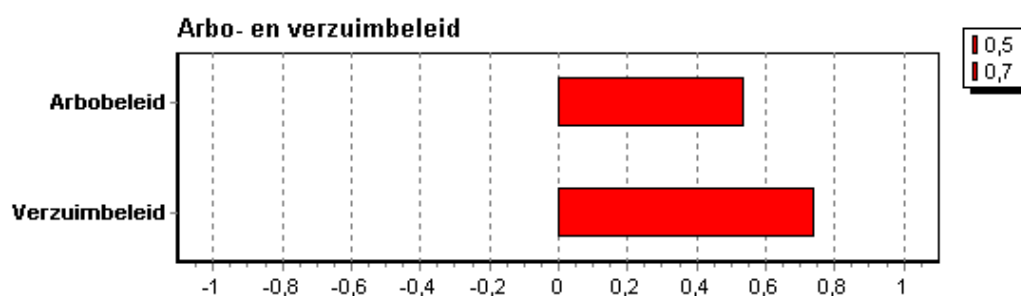
	respons	referentie
minder dan 1 jaar	80,0 %	59,9 %
1 tot 2 jaar	20,0 %	22,4 %
meer dan 2 jaar	0 %	8,2 %
nooit gesprek gehad	0 %	9,5 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

80% van de medewerkers geeft aan minder dan 1 jaar geleden een functioneringsgesprek te hebben gehad. Het functioneren van de werknemer is belangrijk voor de organisatie en voor de werknemer zelf.

4.5 Arbo- en verzuimbeleid

De schaal *arbobeleid* meet het oordeel van het personeel over het arbobeleid van de school. De schaal *verzuimbeleid* meet het oordeel van het personeel over de wijze waarop het verzuimbeleid binnen de school wordt vormgegeven. In onderstaande figuren staan beide aspecten weergegeven.



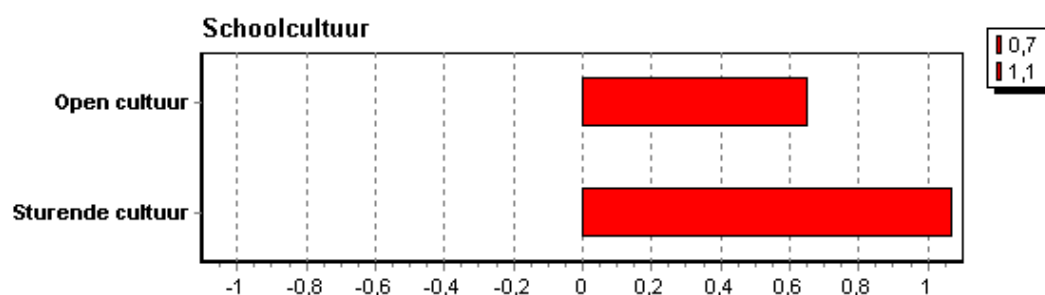
Conclusie:

Beide aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

4.6 Schoolcultuur

In de vragenlijst wordt ook aandacht besteed aan de schoolcultuur. Daarbij is een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een meer open en een meer sturende cultuur. In een *open cultuur* zijn zaken gemakkelijk bespreekbaar en wordt rekening gehouden met de wensen van de medewerkers.

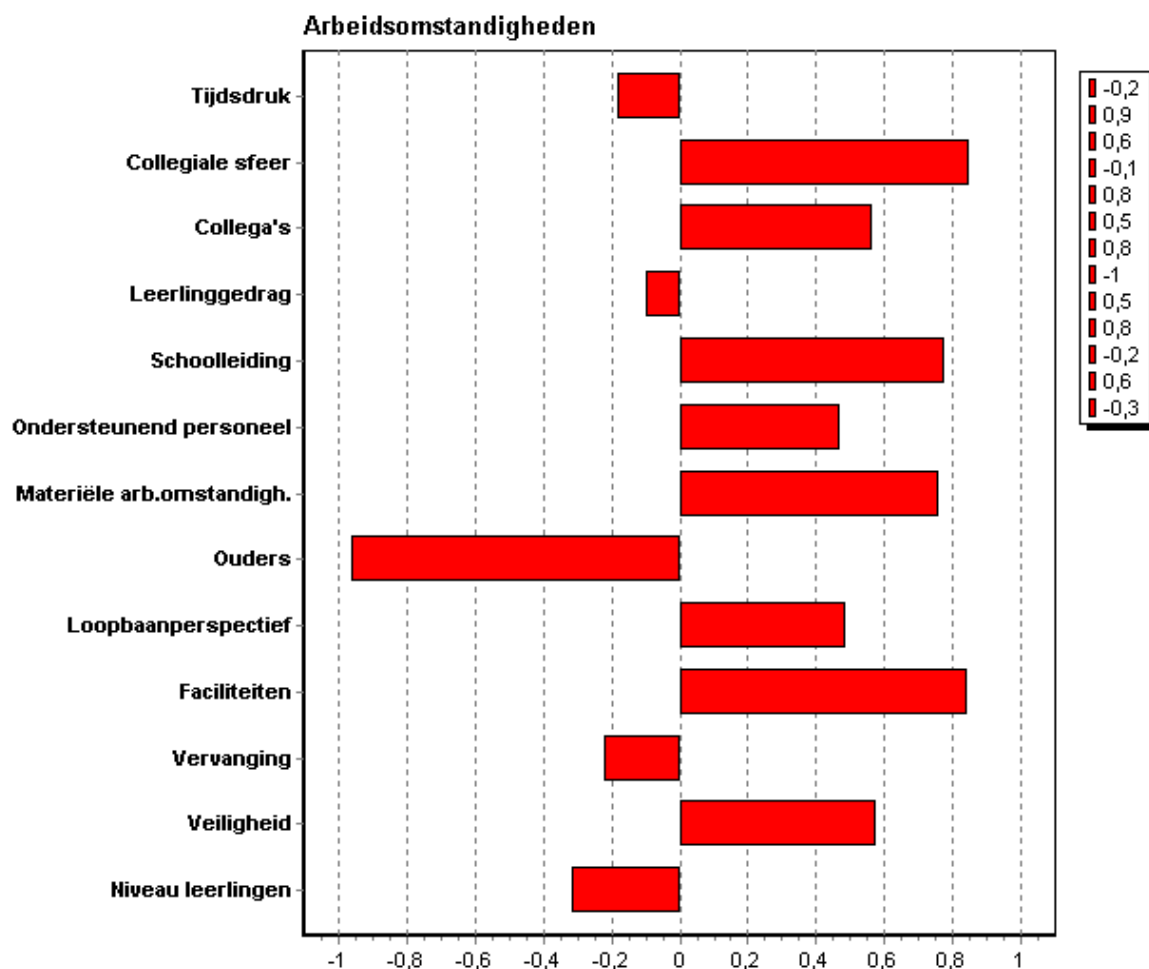
Kenmerkend voor een *sturende cultuur* is dat de schoolleiding duidelijk leiding geeft en de medewerkers aanspreekt op hun functioneren.



Beide aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

4.7 Arbeidsomstandigheden

In de vragenlijst komen de arbeidsomstandigheden uitgebreid aan bod. Hierbij wordt aan het personeel gevraagd in welke mate men zich belast voelt bij het uitoefenen van het werk door bepaalde factoren. Al deze factoren zijn voor het onderwijzend personeel teruggebracht tot 13 schalen, die in onderstaande figuren staan weergegeven.



Conclusie:

De meeste aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde dan wel vallen binnen de negatieve bandbreedte. De aspecten ouders, vervanging en niveau leerlingen scoren negatief ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

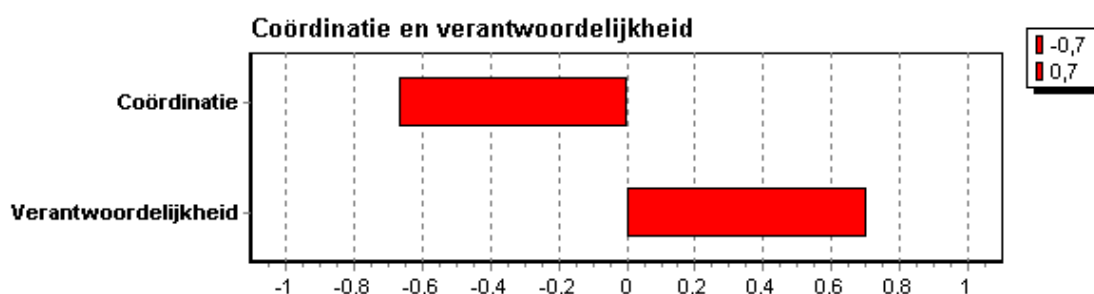
Advies:

Door de medewerkers wordt aangegeven dat vooral de ouders en het niveau van de leerlingen een belastende werking hebben op het functioneren. Het verdient aanbeveling de aangegeven belastende factoren nader te inventariseren en te specificeren in het werkoverleg. Een mogelijkheid kan ook zijn een werkgroep in te stellen die nader onderzoek doet naar de negatieve scores op dit onderwerp.

Van het onderwijzend personeel geeft 0 % aan in (zeer) sterke mate belast te worden in de uitvoering van hun werk door een (mogelijke) fusie met een andere school en 0 % voelt zich in (zeer) sterke mate belast door het moeten lesgeven in verschillende gebouwen. Deze beide aspecten van de arbeidsomstandigheden zijn dermate specifiek dat ze niet in een schaal zijn onder te brengen.

Naast de lestaten voert een deel van onderwijzend personeel ook nog organisatorische en/of coördinerende taken uit. Van de respondenten gaf 20,0 % aan nog dergelijke taken uit te voeren.

Aan deze personen is vervolgens gevraagd in welke mate men zich belast voelt door deze werkzaamheden. De diverse aspecten zijn terug te brengen tot een tweetal schalen: de mate waarin men zich belast voelt door het uitvoeren van coördinerende taken (*coördinatie*) en de mate waarin men zich belast voelt door het dragen van de verantwoordelijkheid (*verantwoordelijkheid*).



Conclusie:

Het aspect coördinatie scoort negatief ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De belasting door deze taak wordt derhalve als te hoog ervaren.

Advies:

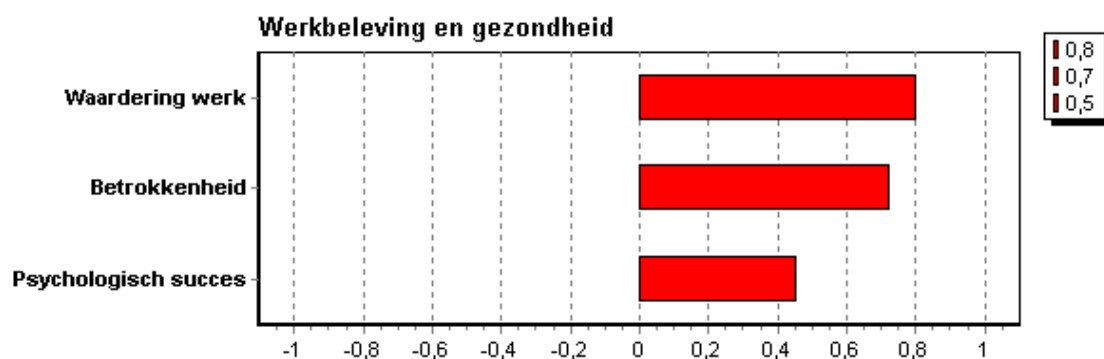
Mogelijk kan de coördinatie van taken bij minder personen worden neergelegd die daar meer faciliteiten voor beschikbaar krijgen qua tijd en expertise. Daardoor kunnen taken efficiënter kunnen worden uitgevoerd met als gevolg dat de belasting minder wordt.

4.8 Werkbeleving en gezondheid

Met betrekking tot de gevolgen wordt in de vragenlijst stilgestaan bij de werkbeleving, de vertrekgeneigdheid, de gezondheidsbeleving (lichamelijk en psychisch), het verzuimgedrag en de taakbelasting. De mate waarin de medewerkers het werken op de school waarderen wordt vastgesteld aan de hand van een rapportcijfer. Al deze aspecten komen in deze paragraaf aan de orde.

De werkbeleving van het personeel wordt gemeten met behulp van een drietal schalen: waardering werk, betrokkenheid en psychologisch succes.

- Werktevredenheid is een persoonlijke en subjectieve beleving die de mate van voldoening van behoeften en realisatie van verwachtingen weergeeft, gebaseerd op de waarde die een persoon toekent aan aspecten die betrekking hebben op het werk. De schaal *waardering werk* meet de tevredenheid van het personeel met het werk.
- Betrokkenheid* bij de organisatie (organizational commitment) is de mate van identificatie met en betrokkenheid bij de school, gekenmerkt door het aanvaarden van de doelen en waarden van de school, een bereidheid om prestatie te leveren ten behoeve van de school en de wens hiervan lid te worden.
- Psychologisch succes* heeft betrekking op gevoelens van efficiëntie (toereikendheid) en zekerheid over de eigen competentie.



Conclusie:

Alle aspecten scoren positief ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

Van het onderwijspersoneel geeft 0 % aan (helemaal) eens te zijn met de stelling dat men zich vaak overbelast voelt. Bij vergelijkbare scholen bedraagt dit gemiddeld 29,3 %.

Om de vertrekgenoeidheid van medewerkers in beeld te brengen is in de vragenlijst gevraagd hoe waarschijnlijk het is dat men over 3 jaar nog op de school werkzaam is en of men in het afgelopen jaar wel eens gesolliciteerd heeft naar een functie buiten de school of dat men heeft willen stoppen met werken.

Tabel: Mate van waarschijnlijkheid over 3 jaar nog werkzaam op deze school

	respons	referentie
zeer onwaarschijnlijk	0 %	9,6 %
onwaarschijnlijk	0 %	10,8 %
waarschijnlijk	60,0 %	42,2 %
zeer waarschijnlijk	40,0 %	37,3 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Tabel: Afgelopen jaar gesolliciteerd naar functie elders of willen stoppen met werken

	respons	referentie
nee	100,0 %	79,4 %
ja, andere school	0 %	10,4 %
ja, buiten het onderwijs	0 %	5,6 %
ja, stoppen met werken	0 %	3,3 %
ja, anders	0 %	1,3 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

Uit de bovenstaande kolommen is op te maken dat 100% van de medewerkers aangeeft waarschijnlijk over 3 jaar nog werkzaam te zijn bij basisschool Joannes. Er zijn geen medewerkers die recent hebben gesolliciteerd of denken te willen gaan stoppen. Het is voor een organisatie op zich een voordeel om te kunnen blijven werken met een vaste kern. Aan de andere kant kunnen nieuwe medewerkers een organisatie voorzien van een frisse wind. Het verdient aanbeveling daar een gezonde balans in te vinden.

De lichamelijke en psychische gezondheidstoestand wordt door middel van een aantal vragen vastgesteld. Allereerst is gevraagd om aan te geven of men zich in het algemeen gezond voelt. Daarnaast is gevraagd hoe vaak men last heeft van bepaalde gezondheidsklachten.

Tabel: De mate waarin men zich algemeen gezond voelt

	respons	referentie
niet gezond	0 %	1,6 %
matig gezond	0 %	13,8 %
gezond	80,0 %	64,1 %
zeer gezond	20,0 %	20,5 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Tabel: Last van gezondheidstoestand in relatie tot werk

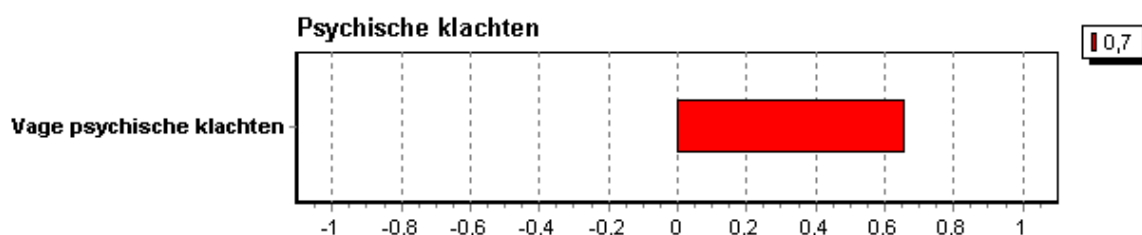
	zelden of nooit		soms		vaak		aantal resp.
	resp.	ref.	resp.	ref.	resp.	ref.	
vermoeide of branderige ogen	80,0 %	57,2 %	0 %	37,4 %	20,0 %	5,5 %	5
slecht horen	80,0 %	82,7 %	20,0 %	15,3 %	0 %	2,0 %	5
heesheid	100,0 %	72,2 %	0 %	24,1 %	0 %	3,8 %	5
klachten in maagstreek	100,0 %	79,9 %	0 %	17,7 %	0 %	2,4 %	5
pijn of stijfheid in schouder, arm of hand	80,0 %	62,6 %	20,0 %	25,1 %	0 %	12,2 %	5
pijn of stijfheid in heup, been of voet	100,0 %	81,0 %	0 %	13,0 %	0 %	6,0 %	5
pijn of stijfheid in de nek	60,0 %	57,0 %	40,0 %	29,6 %	0 %	13,4 %	5
pijn of stijfheid in de rug	80,0 %	53,8 %	0 %	34,0 %	20,0 %	12,2 %	5
ernstige hoofdpijn	40,0 %	66,2 %	20,0 %	27,0 %	40,0 %	6,8 %	5

Conclusie :

100% van de medewerkers geeft aan zich gezond tot zeer gezond te voelen. Van de respondenten gaf 20,0 % aan dat de gezondheidsklachten zoals genoemd in bovenstaande tabel sterk met het werk samenhangen. Bij vergelijkbare scholen bedraagt dit gemiddeld 35,6 %.

Om deze medewerkers te ondersteunen bij de klachten kan het een optie zijn om in algemene zin aandacht te besteden aan het arbeidsomstandigheden spreekuur en het Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO).

Naast lichamelijke klachten is in de vragenlijst ook een *vage psychische klachtenschaal* opgenomen. De in deze schaal opgenomen items hebben onder andere betrekking op de mate waarin slaapproblemen en vermoeidheidsklachten voorkomen.



Het aspect vage psychische klachten scoort positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Indien medewerkers zich niet prettig voelen op hun werk leidt dit in veel gevallen tot ziekteverzuim. In dit kader is de vraag opgenomen in welke mate eventueel ziekteverzuim met het werk te maken heeft.

Tabel: De mate waarin ziekteverzuim te maken heeft met werk

	respons	referentie
niet of nauwelijks	100,0 %	75,1 %
enigszins	0 %	16,4 %
veel	0 %	5,1 %
zeer veel	0 %	3,4 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

100% van de medewerkers geeft aan dat het ziekteverzuim niet of nauwelijks te maken heeft met het werk.

Tenslotte wordt in de vragenlijst ook nog ingegaan op de ervaren werkbelasting. Daartoe wordt gevraagd of men zich vaak overbelast voelt en naar de mate waarin men het werk de laatste tijd aan kan.

Tabel: De mate waarin men zich belast voelt door het werk

	respons	referentie
als het zo doorgaat, knap ik zeker af	0 %	2,4 %
ik kan het werk nog net aan	0 %	8,8 %
ik kan het werk redelijk aan	20,0 %	31,1 %
ik kan het werk goed aan	60,0 %	49,0 %
ik kan het werk zeer goed aan	20,0 %	8,6 %
totaal	100 %	100 %
aantal respondenten	5	

Conclusie:

100% van de medewerkers geven aan het werk redelijk tot zeer goed aan te kunnen. De leidinggevende dient extra alert te zijn op eventuele verschijnselen die het gevolg kunnen zijn van een te hoge belasting zoals: kort, frequent verzuim, ongeoorloofde afwezigheid op de werkplek, irritaties met collega's, conflicten, emoties of te laat komen. Op basis van de uitkomsten is dit op basisschool Joannes niet te verwachten.

Over het geheel genomen wordt het werken op deze school door het onderwijzend personeel met een gemiddeld rapportcijfer van 8,1 gewaardeerd. Voor de betreffende sector wordt in Nederland een gemiddeld rapportcijfer van 7,5 toegekend.